



Laborie Medical Technologies
Ethische Gedragscode

23 februari 2022



Beste Laborie-collega's,

Bij Laborie zijn we ontzettend trots op onze missie: opereren als specialistisch medisch bedrijf van wereldklasse dat technologieën ontwikkelt en verbetert ter behoud en herstel van de menselijke waardigheid. Als medewerker, aannemer, leverancier of bestuurslid van Laborie speelt u daarbij een cruciale rol. Ons werk is belangrijk voor onze klanten, patiënten, medewerkers, hun gezinnen en onze gemeenschappen overal ter wereld.

Samen met onze reeks waarden 'GROW with Passion' vormt de Ethische Gedragscode het fundament waarop we ons bedrijf beheren.

Bij Laborie zijn alle leden van ons team verantwoordelijk voor het handhaven van de hoogste integriteits- en ethische gedragsnormen bij alles wat we doen. Dit is zowel een individuele als een gedeelde taak. De Ethische Gedragscode beschrijft de algemene uitgangspunten die ons helpen onze gedeelde verantwoordelijkheid bij de naleving van deze normen te begrijpen.

In de huidige complexe, wereldwijde bedrijfsomgeving is het essentieel dat we samenwerken om onze doelen te bereiken, goede beslissingen te nemen en ons vertrouwde Laborie merk te beschermen. Onze reputatie en het vertrouwen dat anderen in ons stellen, zijn gewaardeerde troeven die we moeten beschermen.

Graag vragen we u om deze Ethische Gedragscode van Laborie rustig te bestuderen. Hartelijk dank dat u ons helpt onze missie te blijven vervullen en het leven van de patiënten die we van dienst zijn te verbeteren.

Met vriendelijke groet,

Mike Frazzette
President & CEO

Inhoudsopgave

1. OVERZICHT	4
1.1. Uitgangspunten	4
1.2. Nalevingsprogramma	4
1.3. Op wie is de Code van toepassing?	4
2. PROFESSIONALITEIT OP DE WERKPLEK.....	7
2.1. Inclusie en non-discriminatie.....	7
2.2. Bedreigingen en geweld.....	7
2.3. Veiligheid op de werkplek	7
3. COMMERCIEËLE ACTIVITEITEN	9
3.1. Kwaliteit.....	9
3.2. Eerlijke concurrentie	9
3.3. Naleving van handelsregels.....	10
3.4. Anti-omkoping en anticorruptie.....	10
3.5. Belangenverstrengeling	11
3.5.1. Geschenken	11
3.5.2. Maaltijden en hospitality	12
3.6. Donaties	12
3.6.1. Donaties aan goede doelen	12
3.6.2. Donaties aan politieke partijen	12
4. INFORMATIEBEHEER.....	14
4.1. Veiligheid en privacy	14
4.2. Vertrouwelijke informatie.....	14
5. FINANCIËLE CONTROLES EN BEDRIJFSMIDDELEN	15
5.1. Financiële controles	15
5.2. Bescherming en gebruik van bedrijfsmiddelen.....	15
5.3. Handel met voorkennis	15
6. DUURZAAMHEID	16
6.1. UN Global Compact.....	16
6.2. Klimaat en milieu	16
6.3. Mensenrechten en arbeidsrechten.....	16
7. BEZORGDEHEID MELDEN	17
7.1. Wanneer melden	17
7.2. Hoe melden	17
7.3. Geen represailles.....	17
8. HULPMIDDELEN	18

1. OVERZICHT

1.1. Uitgangspunten

Bij Laborie streven we naar handhaving van de hoogste integriteits- en ethische gedragsnormen bij alles wat we doen. We doen dit door de strengste ethische, professionele en wettelijke normen na te leven in alle markten waar we actief zijn. Dit betekent dat we ons passend gedragen bij onze werkzaamheden, dat we onze doelen nastreven, persoonlijke verantwoordelijkheid afleggen en de rechten van alle mensen en het milieu respecteren. Bij het maken van dagelijkse beslissingen dient iedereen de Ethische Gedragscode in acht te nemen. Zelfs de schijn van ongepast gedrag dient te worden vermeden. Onze waarden – Aspire to Greatness, Respect all, Own it, Work together, Persist with passion – zijn op al onze werkzaamheden voor Laborie van toepassing.

In deze Ethische Gedragscode worden de bedrijfsregels van Laborie voor uiteenlopende bedrijfsactiviteiten beschreven en toegelicht. De Code omvat niet elke denkbare situatie, maar beschrijft de belangrijkste uitgangspunten die we als leidraad kunnen gebruiken. Daarnaast onderschrijft Laborie bij al zijn activiteiten de MedTech Europe Code of Ethical Business Practice en de UN Global Compact.

1.2. Nalevingsprogramma

Deze Ethische Gedragscode ('Code') is goedgekeurd door de raad van bestuur. Ter ondersteuning ervan heeft de raad een nalevingscommissie ingesteld die toeziet op de invoering en het beheer van het Nalevingsprogramma van Laborie. De nalevingscommissie en het Nalevingsprogramma (1) gaan ethische en wettelijke normen bevorderen, (2) zien toe op het opzetten van procedures en interne controles die handhaving van de normen waarborgen, (3) zorgen voor training in de Code en overige belangrijke onderwerpen voor iedereen voor wie de Code geldt, (4) zorgen voor effectieve toezichts- en controlemaatregelen voor de naleving en interne controle en systemen, (5) gaan effectieve methodes ontwikkelen om naleving van de normen te bevorderen en belonen, (6) gaan overtredingen opsporen en aanpakken, en (7) de effectiviteit van het Nalevingsprogramma evalueren.

1.3. Op wie is de Code van toepassing?

Deze Code is van toepassing op alle bedrijven binnen de Laborie-bedrijvengroep¹ en alle wereldwijde activiteiten. Alle medewerkers, aannemers, bestuursleden en leveranciers die namens Laborie werkzaam zijn, dienen de Code na te leven.

Het is mogelijk dat de lokale wetgeving strengere normen oplegt dan in de Code staan beschreven. In dat geval dienen we de lokale wetgeving na te leven.

Aanvullende hulpmiddelen en informatie zijn beschikbaar op de Laborie Compliance website. Heeft u vragen over de Code of twijfelt u of iets volgens de Code gepast is,

¹ Laborie betekent Laborie Holdings Inc. en alle rechtspersonen onder zijn beheer.

vraag dan advies aan uw leidinggevende, een medewerker van Human Resources (HR), Legal of een lid van de nalevingscommissie. We zijn stuk voor stuk verantwoordelijk voor het begrijpen van de vereisten die van toepassing zijn op onze taken en we zijn verplicht om vermeende overtredingen op de wet, deze Code of overige beleidsregels van het bedrijf te melden.

Laborie Medical Technologies

Waarden – GROW with Passion (GROEI met passie)



Aspire to **G**reatness
(Streef naar grootsheid)



Respect all
(Toon respect voor iedereen)



Own it
(Sta voor wat je doet)



Work together
(Werk samen)



Persist **w**ith **p**assion
(Volhard **m**et **p**assie)

2. PROFESSIONALITEIT OP DE WERKPLEK

2.1. Inclusie en non-discriminatie

Laborie ziet zijn medewerkers als zijn grootste troef. De diversiteit van onze medewerkers is belangrijk voor ons succes. Laborie bevordert diversiteit en gelijke kansen binnen zijn bedrijfsactiviteiten en een bedrijfscultuur waarin iedere medewerker een goede balans kan bereiken tussen werk, privéleven en persoonlijke ontwikkeling.

Laborie maakt zich sterk voor gelijke arbeidskansen voor alle kandidaten en medewerkers, ongeacht ras, geloofsovertuiging, kleur, religie, geslacht, leeftijd, land van herkomst, handicap, militaire dienst, beschermde veteranenstatus, genetische informatie, seksuele geaardheid, genderidentiteit of overige kenmerken zoals beschermd door federale, staats- of lokale wetgeving. We zijn zeer toegewijd aan dit beleid en geloven in het concept en de geest van de wet.

Laborie zet zich bovendien in om ervoor te zorgen dat beroepsmatige besluiten worden gebaseerd op valide baanvereisten. Daarnaast worden alle beroepsmatige handelingen, zoals werving, inhuren, training, promotie, beloning, arbeidsvoorwaarden, overplaatsing, ontslag en beëindiging, op eerlijke wijze op alle personen toegepast op basis van gelijke kansen, zonder discriminatie op basis van de bovengenoemde beschermde categorieën. Laborie zal daarnaast gekwalificeerde kandidaten en medewerkers met een beperking alle benodigde redelijke accommodaties bieden, zoals door de wet vereist.

Iedereen dient elkaars rechten te respecteren en eerlijk om te gaan met elkaar en de klanten, leveranciers en concurrenten van Laborie.

2.2. Bedreigingen en geweld

Laborie tolereert geen bedreigingen of geweld op de werkplek. Ziet u of bent u op de hoogte van enige bedreiging of vorm van geweld op de werkplek, meld dit dan direct aan het management. Het management zal allereerst de veiligheid van alle betrokkenen beschermen. Alle bedreigingen of vormen van geweld op de werkplek worden onmiddellijk onderzocht en aangepakt. Waar nodig wordt doorverwezen naar rechtshavingsinstanties.

Tot de werkplek van Laborie behoren bedrijfseigendommen, bedrijfsvoertuigen, door het bedrijf gesponsorde activiteiten, en iedere overige locatie waar u werkzaamheden voor Laborie uitvoert.

2.3. Veiligheid op de werkplek

Laborie zet zich in om zijn medewerkers een veilige, gezonde en beveiligde werkomgeving te bieden en alle toepasselijke wet- en regelgeving na te leven.

We doen er alles aan om ongevallen op de werkplek te voorkomen. Elke faciliteit kent unieke veiligheidsafwegingen en medewerkers worden getraind in de regels, processen en eventuele beschermingsmiddelen die noodzakelijk zijn voor een

gezonde en veilige werkomgeving. Ieder ongeval of letsel op de werkplek en elk risico voor de gezondheid of veiligheid dient aan de leidinggevenden te worden gemeld. Raadpleeg de procedures van uw locatie voor specifieke veiligheidsinformatie.

3. COMMERCIËLE ACTIVITEITEN

3.1. Kwaliteit

Laborie streeft naar uitmuntendheid bij het bieden van oplossingen voor diagnostische en therapeutische apparatuur en diensten die consistent aan de verwachtingen van onze klanten voldoen. Laborie houdt zich aan de wereldwijde wettelijke eisen en kwaliteitseisen door middel van effectieve kwaliteitsbeheersystemen (Quality Management Systems - QMS) die de voortdurende betrokkenheid bij onze klanten en de kwaliteit van onze producten bevorderen.

Wij streven naar nul defecten en handhaven strenge normen bij alles wat we doen. De QMS omvatten de activiteiten en producten van Laborie en zijn bedoeld om de veiligheid, effectiviteit en prestaties van de producten en diensten van Laborie te waarborgen. Ook onze leveranciers en aannemers vallen onder de QMS.

Laborie neemt alle productklachten serieus en we zijn verplicht alle feedback over de productprestaties direct te melden via de klachtenprocedures in de QMS.

De QMS worden beheerd door de afdeling Quality Affairs.

3.2. Eerlijke concurrentie

Laborie streeft naar vrije en eerlijke concurrentie en naleving van alle relevante mededingingswetgeving. We houden ons niet bezig met praktijken die de handel of concurrentie beperken. Alle commerciële activiteiten dienen te voldoen aan de relevante wetgeving op het gebied van eerlijke handel en mededinging.

Iedereen dient de rechten van klanten, leveranciers, concurrenten, aannemers en medewerkers van Laborie te respecteren en hen eerlijk te behandelen. We mogen nooit misbruik maken van anderen door middel van manipulatie, verhulling, misbruik van bevoorrechte informatie, een onjuiste voorstelling van wezenlijke feiten of overige illegale handelspraktijken.

We mogen nooit misbruik maken van de kwaliteit, kenmerken, prestaties of beschikbaarheid van onze producten of onjuiste uitspraken doen over die van onze concurrenten. Alle uitingen over de producten van Laborie dienen overeen te komen met hun goedgekeurde etikettering.

Bij de omgang met concurrenten dienen we het volgende te vermijden:

- Bespreking van kortingen, promoties, prijsbepaling of verkooppraktijken, vooral in het kader van aanbestedingen, offertes of mededingingssituaties.
- Afspraken over vaste prijzen, verkoopvoorwaarden of verdeling van de verkoop onder concurrenten.
- Afspraken over enig onderdeel van een aanbesteding of offerte.
- Verdeling van marktaandelen of klanten onder concurrenten.

Zodra u vermoedt dat een concurrent zich bezighoudt met het soort gedrag dat in dit hoofdstuk wordt beschreven, dient u dit te melden bij uw leidinggevende of Legal.

3.3. Naleving van handelsregels

Alle verkopen en verzendingen van producten van Laborie dienen te voldoen aan de toepasselijke import- en exportcontroles, handelssancties en overige handelswetgeving. Dit houdt in dat Laborie geen producten verzendt naar landen, personen of rechtspersonen waartegen handelssancties zijn uitgevaardigd. Ook waarborgt Laborie dat indien een van zijn producten onder exportcontrole valt, dit product alleen volgens de relevante wet- en regelgeving zal worden verhandeld.

Alle aankopen en verzendingen die Laborie ontvangt van leveranciers dienen te voldoen aan alle toepasselijke handelswet- en regelgeving.

3.4. Anti-omkoping en anticorruptie

Omkoping of corruptie wordt binnen Laborie niet getolereerd. Laborie streeft ernaar te waarborgen dat er binnen zijn activiteiten geen enkele vorm van corruptie, omkoping of witwassen plaatsvindt en streeft naar naleving van alle relevante wet- en regelgeving op het gebied van anti-omkoping en anticorruptie.

Het is nooit toegestaan om te vragen om ongepaste betalingen of andere items van waarde of deze aan te nemen om acties of beslissingen uit te lokken of te belonen. Het is niet toegestaan betalingen of andere items van waarde aan te bieden of te geven als aansporing of beloning voor besluiten die bevorderlijk zijn voor Laborie. Het faciliteren van betalingen van welk bedrag dan ook is verboden.

Hoewel vooral voorzichtigheid is geboden bij overheidsfunctionarissen (zoals van landelijke en/of lokale overheden of overheidsinstanties), gezondheidszorgverleners en -organisaties, patiënten, leveranciers, distributeurs, liefdadigheidsinstellingen en patiëntengroepen, zijn de regels op alle personen en organisaties van toepassing.

Het aanbieden of ontvangen van waardevolle items voor een ongepast doel is verboden. Waardevolle items zijn onder meer:

- Betalingen
- Steekpenningen
- Smeergeld
- Kortingen
- Geschenken
- Gratis producten en diensten
- Donaties en contributies
- Subsidies en sponsoring
- Maaltijden en hospitality
- Commissies

- Service en royaltybetalingen
- Banen

Ook de inzet van derden voor iets wat wij uit ethisch of wettelijk oogpunt niet direct kunnen doen, is verboden. Alle derden die door Laborie worden ingeschakeld, waaronder leveranciers en distributeurs, dienen van tevoren passend te worden gescreend en vallen onder de regels in deze Code.

3.5. Belangenverstrengeling

Er is sprake van belangenverstrengeling zodra het privébelang van een persoon op enige wijze de belangen van Laborie en de verantwoordelijkheden ten opzichte van het bedrijf in de weg staat. We dienen situaties te vermijden waarbij persoonlijke belangen het lastig maken om objectief en effectief namens Laborie te werken.

Belangenverstrengeling kan op allerlei manieren ontstaan. Bijvoorbeeld wanneer uw privéactiviteiten afbreuk doen aan uw vermogen om voor Laborie te werken. Of wanneer u ervoor kiest om te overleggen met of op enige manier te werken voor een concurrent. Ook wanneer u ongepaste persoonlijke voordelen van een klant of overheidsfunctionaris ontvangt (financieel of in de vorm van een geschenk) vanwege uw functie bij Laborie is er sprake van belangenverstrengeling.

We dienen elke directe of indirecte zakelijke relatie met klanten, leveranciers of concurrenten te vermijden die buiten onze verplichtingen voor Laborie valt.

3.5.1. Geschenken

Een gemeenschappelijk terrein waar belangenverstrengeling kan ontstaan, is het geven en ontvangen van geschenken in een commerciële context.

In sommige situaties kan de uitwisseling van aandenkens een gebruikelijk of cultureel onderdeel zijn van het opbouwen van goodwill en gezonde werkrelaties wanneer dit niet is bedoeld om oneerlijk voordeel of invloed te verkrijgen. Dit is bij Laborie echter niet toegestaan. Het geven en ontvangen van geschenken of hospitality kan al snel tot belangenverstrengeling leiden en zelfs tot situaties die als omkoping of corruptie kunnen worden beschouwd.

Geschenken geven

Behalve goederen die uitsluitend voor educatieve doeleinden zijn bestemd, is het geven van geschenken aan gezondheidszorgprofessionals en -leveranciers verboden. Om te worden toegestaan, dienen educatieve goederen (1) patiënten ten goede te komen of een educatieve functie te vervullen, (2) ongeschikt te zijn voor niet-educatieve functies, en (3) niet meer waard te zijn dan USD 100,-. Het is in algemene zin niet toegestaan promotionele merkartikelen te geven aan gezondheidszorgprofessionals of overheidsfunctionarissen.

Het geven of organiseren van entertainment is verboden.

Het is niet toegestaan waardevolle items aan overheidsfunctionarissen te geven of aan te bieden om invloed uit te oefenen of voordeel te behalen.

Het is niet toegestaan geschenken te geven naar aanleiding van een sollicitatie.

Geschenken aannemen

Het is niet toegestaan geschenken aan te nemen, ongeacht de aard, van personen binnen de medische sector.

Het aannemen van aandenkens en niet-contante geschenken van leveranciers buiten de medische sector wordt ontmoedigd.

Het vragen om geschenken is niet toegestaan.

3.5.2. Maaltijden en hospitality

Maaltijden en hospitality mogen tijdens het zakendoen als service worden verstrekt, op voorwaarde dat ze in overeenstemming zijn met de richtlijnen van Laborie en bepaalde regels naleven.

Maaltijden en hospitality mogen nooit worden verstrekt om activiteiten aan te sporen, zoals het geven of behouden van bedrijfsactiviteiten.

Maaltijden en hospitality dienen:

- Verband te houden met het zakelijke doel van de activiteit
- Bescheiden in waarde te zijn
- Sporadisch te zijn
- Een vertegenwoordiger van Laborie te omvatten
- Geen entertainment te omvatten
- Plaats te vinden in een omgeving die de activiteit bevordert

Maaltijden of hospitality voor al het kantoorpersoneel terwijl slechts enkele vertegenwoordigers voor een vergadering volstaan, zijn niet toegestaan.

Maaltijden of hospitality voor gasten van gezondheidszorgprofessionals zijn niet toegestaan.

3.6. Donaties

3.6.1. Donaties aan goede doelen

Laborie mag donaties doen aan liefdadige, educatieve of humanitaire doeleinden waar dit volgens de relevante wetgeving gepast is.

Donaties dienen vooraf te worden goedgekeurd door de nalevingscommissie.

3.6.2. Donaties aan politieke partijen

Laborie verbiedt donaties aan politieke partijen (rechtstreeks of via brancheverenigingen), waaronder:

- Het gebruik van fondsen of overige bedrijfsmiddelen van Laborie voor politieke bijdragen of doeleinden.
- Het stimuleren van medewerkers, aannemers of leveranciers om een dergelijke bijdrage te doen.

- Het terugbetalen van enige bijdrage aan een medewerker.

Medewerkers zijn vrij om naar eigen goeddunken op persoonlijke titel donaties aan goede doelen of politieke partijen te doen.

4. INFORMATIEBEHEER

4.1. Veiligheid en privacy

Laborie zet zich in voor het opstellen en handhaven van cybersecurity (CS)-normen ter bescherming van de integriteit van zijn gegevens, technologie en informatiemiddelen. Daarnaast streeft Laborie naar bescherming van de privacy van hen die hun persoonsgegevens aan het bedrijf toevertrouwen, naar naleving van alle relevante wet- en regelgeving met betrekking tot persoonsgegevens en naar eerlijke informatiepraktijken. Laborie zal toelichten hoe persoonsgegevens worden verzameld en hoe deze kunnen worden gecorrigeerd en bijgewerkt of verwijderd. Laborie verbindt zich ertoe om persoonsgegevens op passende, rechtmatige en vertrouwelijke wijze te verzamelen, opslaan en verwerken.

4.2. Vertrouwelijke informatie

Laborie streeft naar bescherming van de vertrouwelijkheid. We dienen alle informatie te beschermen met betrekking tot:

- De handelsgeheimen en alle vertrouwelijke bedrijfsgegevens van Laborie
- De vertrouwelijke informatie van leveranciers en klanten
- De gegevens van medewerkers en persoonsgegevens van anderen

Toegang tot vertrouwelijke informatie van Laborie of openbaarmaking daarvan is alleen toegestaan indien u daartoe in het kader van uw werkzaamheden bent gemachtigd. Maak nooit gebruik van vertrouwelijke informatie van enige aard voor persoonlijk gewin.

We hebben daarnaast de plicht om de vertrouwelijke informatie van onze concurrenten te respecteren. Gebruik geen vertrouwelijke informatie met betrekking tot andere organisaties indien er reden is om aan te nemen dat deze op ongepaste wijze is verkregen. Het is niet toegestaan vertrouwelijke informatie of handelsgeheimen te gebruiken die zonder toestemming van de eigenaar zijn verkregen of aan te zetten tot openbaarmaking van de vertrouwelijke gegevens van anderen door vroegere of huidige medewerkers.

Persoonlijke informatie dient in naleving van de toepasselijke wetgeving te worden verzameld, bewaard en gebruikt. Ieder van ons die toegang heeft tot deze informatie is verplicht de toepasselijke wetgeving ten aanzien van privacy en gegevensbescherming te kennen en na te leven.

5. FINANCIËLE CONTROLES EN BEDRIJFSMIDDELEN

5.1. Financiële controles

Laborie verbindt zich aan het bijhouden van nauwkeurige boekhoudkundige overzichten, consistente financiële verslagen en effectieve interne financiële controles. Boekhoudkundige overzichten en ondersteunende documentatie zijn bedoeld om de aard van onderliggende transacties nauwkeurig te beschrijven en voldoen aan de toepasselijke normen voor boekhoudkundige verslaglegging.

Het is niet toegestaan transacties of documenten te vervalsen of verbergen, waaronder onkostenrapporten, verkoopgegevens, urenstaten, enz.

We dienen documenten te beheren om bezorgdheid over de beveiliging of overtreding van andere onderdelen van deze Code te voorkomen.

Documenten van Laborie dienen te worden bewaard en/of vernietigd volgens interne procedures of zoals wettelijk voorgeschreven.

Het kan voorkomen dat er een wettelijke bewaarplicht of wettelijk verzoek voor uw documenten is ingediend. In dat geval dienen alle relevante documenten te worden bewaard en beschikbaar te worden gesteld. In een dergelijk geval zult u uitgebreide instructies ontvangen van Legal.

Er wordt van iedereen verwacht dat we bekend zijn met de specifieke eisen voor het bewaren van documenten die samenhangen met onze functie binnen Laborie.

5.2. Bescherming en gebruik van bedrijfsmiddelen

We dienen de bedrijfsmiddelen van Laborie te beschermen en ervoor te zorgen dat ze efficiënt worden ingezet. Diefstal, onzorgvuldigheid en verspilling zijn direct van invloed op de productiviteit en winstgevendheid van Laborie. Alle bedrijfsmiddelen van Laborie mogen uitsluitend voor legitieme bedrijfsdoeleinden worden gebruikt. Ieder vermeend incident van verlies, diefstal, hacken of fraude dient direct voor onderzoek te worden gemeld aan uw leidinggevende. De bedrijfsmiddelen van Laborie mogen niet worden ingezet voor niet-bedrijfsmatige activiteiten.

5.3. Handel met voorkennis

Het is niet toegestaan om te handelen in effecten van een bedrijf terwijl u in het bezit bent van wezenlijke, niet-openbare informatie over dat bedrijf die is verkregen als gevolg van uw relatie met Laborie. We dienen ons volledig te houden aan de wetgeving die handel met voorkennis en tips over aandelen verbiedt.

Overtredingen op wetgeving inzake handel met voorkennis zijn niet alleen in strijd met deze Code, maar kunnen ook leiden tot strafrechtelijke vervolging.

6. DUURZAAMHEID

6.1. UN Global Compact

De UN Global Compact biedt een universeel kader om bedrijven te ondersteunen op het gebied van mensenrechten, arbeidsrechten, milieu en anticorruptie. Laborie verbindt zich de wereld te transformeren door middel van principiële bedrijfsvoering door de UN Global Compact te onderschrijven en de beginselen ervan na te leven.

Door middel van duurzame bedrijfsvoering kan ons bedrijf tegemoetkomen aan de verwachtingen van onze patiënten, klanten, medewerkers, eigenaren en regelgevende instanties overal ter wereld.

Aangezien het voor onze missie cruciaal is dat we over de beste mensen beschikken, zullen we ons bedrijf altijd op transparante en betrouwbare wijze leiden.

6.2. Klimaat en milieu

Laborie zet zich in om de impact op het milieu en het gebruik van niet-duurzame en schaarse natuurlijke hulpbronnen in zijn bedrijfsactiviteiten en inkoopprocessen te beperken. We streven naar optimaal hergebruik en recycling van de materialen die we gebruiken. We onderkennen onze rol bij het versnellen van de transitie naar een duurzame, koolstofarme economie.

6.3. Mensenrechten en arbeidsrechten

Laborie steunt internationale mensenrechtenverdragen en stimuleert de vrijheid van vereniging en het recht op collectieve onderhandelingen. Laborie tolereert geen enkele vorm van dwang- of kinderarbeid in zijn activiteiten, toeleveringsketen of verkoopkanaal en laat zich niet in met enige schending van mensenrechten. Laborie houdt zich aan alle relevante wet- en regelgeving ten aanzien van minimumlonen, overuren en maximale werktijden.

Onze missie

Onze dagelijkse missie is het opereren als specialistisch medisch bedrijf van wereldklasse dat technologieën ontwikkelt en verbetert ter behoud en herstel van de menselijke waardigheid.

7. BEZORGDHEID MELDEN

7.1. Wanneer melden

We zijn allemaal verplicht om ons uit te spreken en geen handelingen te tolereren die mogelijk in strijd zijn met deze Code. Neemt u iets waar en twijfelt u of u dit dient te melden, bedenk dan hoe het gedrag in kwestie zou worden gezien als het openbaar werd gemaakt. Twijfelt u nog steeds, neem dan contact op met uw leidinggevende, HR, Legal of een lid van de nalevingscommissie. Het melden van mogelijke overtredingen is een belangrijk onderdeel van hoe we werken en helpt ons bij de handhaving van onze strenge normen.

7.2. Hoe melden

Heeft u vragen of bezorgdheid over deze Code, vermoedt u dat iemand deze overtreedt of twijfelt u of u iets moet melden, bespreek dit dan met uw leidinggevende, HR, Legal of een lid van de nalevingscommissie. Laborie zet zich in voor een werkplek waar open, eerlijke communicatie de verwachting is. Het management wil dat we ons allemaal voldoende op ons gemak voelen om een leidinggevende aan te spreken over situaties waarin we denken dat er iets ongepasts is gebeurd.

Voelt u zich er niet prettig bij om persoonlijk melding te doen of doet u liever een anonieme melding, dan kan dit via het [Laborie Whistleblower Ethics Reporting System](#). Ook meldingen via de Hotline kunnen vertrouwelijk worden gedaan, aangezien deze de anonimiteit waarborgt van degene die de melding doet.

7.3. Geen represailles

Laborie tolereert geen pesterij, intimidatie, bedreigingen, dwang of represailles tegen iemand die te goeder trouw melding maakt van een vermeende overtreding op deze Code of overige relevante wet- of regelgeving.

Represailles die worden genomen of waarmee wordt gedreigd, worden als ernstige overtreding op deze Code beschouwd en hierop kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen, tot en met beëindiging van het dienstverband.

8. HULPMIDDELEN

[Laborie Compliance website](#)

[Laborie Whistleblower Ethics Reporting System \(online\)](#)

Laborie Whistleblower Ethics Hotline (telefonische melding)

Land	Telefoonnummer	Opmerkingen
België	00-800-2002-0033	Het nummer moet via een vaste lijn worden gebeld.
Brazilië	0021-800-2002-0033	-
Canada	1-866-921-6714	-
China	00-800-2002-0033	De beller moet aan de lijn blijven totdat de hele lijst met beschikbare talen is genoemd. Daarna komt er een tolk aan de lijn en wordt de beller doorverbonden met een Mandarijnsprekende persoon.
Duitsland	00-800-2002-0033	-
Frankrijk	00-800-2002-0033	-
Japan	800-2002-0033	-
Mexico	001-800-514-8714	Het nummer 001-800-514-8714 werkt alleen voor telefoonmaatschappij TELMEX. Gebruik voor andere maatschappijen het nummer 01-800-514-8714.
Nederland	00-800-2002-0033	De beller moet aan de lijn blijven totdat de hele lijst met beschikbare talen is genoemd. Daarna komt er een tolk aan de lijn en wordt de beller doorverbonden met een Nederlandssprekende persoon.
VK	00-800-2002-0033	-
VS	1-866-921-6714	-
Zwitserland	00-800-2002-0033	-