



Verhaltens- und Ethikkodex von Laborie Medical Technologies

18. Juli 2024

Liebe Kolleginnen und Kollegen,



mit großem Stolz verfolgt Laborie seine Unternehmensmission, ein medizinisches Spezialunternehmen von Weltrang zu sein, das Technologien herstellt und weiterentwickelt, um mit diesen die Würde des Menschen zu erhalten und wiederherzustellen. Als Mitarbeiter, Auftragsnehmer, Lieferant oder Vorstandsmitglied von Laborie kommt Ihnen bei dieser Mission eine entscheidende Rolle zu. Die Arbeit, die wir leisten, ist wichtig für unsere Kunden, Patienten, Mitarbeiter, deren Familien und unsere Gemeinschaften in aller Welt.

Der Verhaltens- und Ethikkodex bildet zusammen mit unserem Leitprinzip „WACHSEN mit Leidenschaft“ die Grundlage für die Führung unseres Unternehmens.

Bei Laborie sind alle Mitglieder unseres Teams dafür verantwortlich, bei allem, was wir tun, ein Höchstmaß an Integrität und ethischem Verhalten zu wahren. Diese Verantwortlichkeit ist sowohl eine individuelle als auch eine gemeinsame Verpflichtung. Der Verhaltenskodex bietet allgemeine Prinzipien, die uns helfen, unsere gemeinsame Verantwortung bei der Erfüllung dieser hohen Standards zu verstehen.

Im heutigen komplexen globalen Geschäftsumfeld ist es wichtig, dass wir gemeinsam daran arbeiten, unsere Ziele zu erreichen, gute Entscheidungen zu treffen und die vertrauenswürdige Marke Laborie zu schützen. Unser Ruf und das Vertrauen anderer in uns sind ein wertvolles Gut, das geschützt werden muss.

Bitte nehmen Sie sich die Zeit, um den Verhaltens- und Ethikkodex von Laborie zu lesen und zu verstehen. Vielen Dank für Ihre Unterstützung bei der fortgesetzten Realisierung unserer Mission und bei der Verbesserung der Lebensqualität der Patienten, denen wir zur Seite stehen.

Mit freundlichen Grüßen

Mike Frazzette,
Präsident und CEO

Inhaltsverzeichnis

1. ÜBERSICHT	4
1.1. Grundsätze.....	4
1.2. Compliance-Programm.....	4
1.3. Für wen gilt der Kodex?.....	4
2. PROFESSIONALITÄT AM ARBEITSPLATZ	5
2.1. Diversity & Inclusion – Vielfalt und Inklusion.....	5
2.2. Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung	6
2.3. Belästigung, Drohungen und Gewalt	6
2.4. Sicherheit am Arbeitsplatz.....	6
3. KOMMERZIELLE AKTIVITÄTEN.....	6
3.1. Qualität.....	6
3.2. Fairer Wettbewerb.....	7
3.3. Handels-Compliance	7
3.4. Bestechungs- und Korruptionsbekämpfung	8
3.5. Interessenkonflikte	8
3.5.1. Beziehungen	9
3.5.2. Geschenke.....	9
3.5.3. Mahlzeiten und Bewirtung	10
3.6. Spenden.....	10
3.6.1. Wohltätige Spenden	10
3.6.2. Politische Beiträge.....	10
4. INFORMATIONSMANAGEMENT	10
4.1. Sicherheit und Datenschutz.....	10
4.2. Vertrauliche Informationen	11
5. FINANZKONTROLLEN UND VERMÖGENSWERTE DES UNTERNEHMENS.....	11
5.1. Finanzkontrollen.....	11
5.2. Schutz und Nutzung von Unternehmenswerten.....	12
5.3. Insiderhandel.....	12
6. NACHHALTIGKEIT	12
6.1. U.N. Global Compact	12
6.2. Klima und Umwelt	12
6.3. Menschen- und Arbeitsrechte.....	12
7. MELDEN VON BEDENKEN	13
7.1. Wann zu melden ist.....	13
7.2. So machen Sie eine Meldung.....	13
7.3. Keine Vergeltungsmaßnahmen	13
8. RESSOURCEN	14

1. ÜBERSICHT

1.1. Grundsätze

Laborie¹ hat sich verpflichtet, bei allem, was wir tun, ein Höchstmaß an Integrität und ethischem Verhalten zu wahren. Wir erreichen dies, indem wir in allen Märkten, in denen wir tätig sind, die höchsten ethischen, professionellen und rechtlichen Standards einhalten. Dies umfasst ein angemessenes Verhalten bei der Führung des Unternehmens, um seine Ziele zu erreichen, die Beibehaltung persönlicher Verantwortlichkeit, die Achtung der Rechte aller Personen und der respektvolle Umgang mit der Umwelt. Es ist wichtig, dass wir bei unseren täglichen Entscheidungen den Verhaltens- und Ethikkodex beachten. Wir alle müssen auch nur den Anschein von unangemessenem Verhalten vermeiden. Unsere Werte – nach Größerem streben, jede Person respektieren, Verantwortung übernehmen, zusammenarbeiten, nie die Leidenschaft verlieren – gelten für alle Aktivitäten der Mitarbeiter von Laborie.

In diesem Verhaltens- und Ethikkodex werden die Unternehmensrichtlinien von Laborie für eine Reihe von Geschäftsaktivitäten dargelegt und erläutert. Er deckt nicht alle Situationen ab, die sich ergeben können, aber er legt wesentliche Grundsätze als Orientierungshilfe für uns fest. Darüber hinaus hat sich Laborie bei allen Geschäftstransaktionen dem MedTechEurope Code of Ethical Business Practice und dem UN Global Compact verpflichtet.

1.2. Compliance-Programm

Der Verwaltungsrat hat diesen Verhaltens- und Ethikkodex („Kodex“) genehmigt. Zur Unterstützung dieses Kodex ordnete der Vorstand die Einrichtung eines Compliance-Komitees an, das die Umsetzung und Verwaltung des Compliance-Programms von Laborie beaufsichtigt. Das Compliance-Komitee und das Compliance-Programm werden (1) ethische und rechtliche Standards fördern, (2) die Schaffung von Verfahren und internen Kontrollen anleiten, um sicherzustellen, dass wir diese Standards einhalten, (3) sicherstellen, dass Schulungen für alle Personen, für die dieser Kodex gilt, und für andere wichtige Themen durchgeführt werden, (4) sicherstellen, dass eine wirksame Überwachung und Prüfung der Compliance und der internen Kontrollsysteme von Laborie erfolgt, (5) wirksame Methoden zur Förderung und Belohnung der Einhaltung der Standards entwickeln, (6) Verstöße aufdecken und angehen und (7) die Wirksamkeit des Compliance-Programms bewerten.

1.3. Für wen gilt der Kodex?

Dieser Kodex gilt für alle Unternehmen der Laborie-Unternehmensgruppe¹ und alle Niederlassungen auf der ganzen Welt. Alle Mitarbeiter, Auftragnehmer, Vorstandsmitglieder und Lieferanten, die im Namen von Laborie tätig sind, müssen den Kodex befolgen.

Es ist möglich, dass das lokale Recht strengere Standards als die im Kodex festgelegten vorsieht. In diesem Fall müssen wir uns an die lokalen Gesetze halten.

Weitere Tools und Informationen finden Sie auf der [Website von Laborie Compliance](#). Wenn Sie Fragen zum Kodex haben oder sich nicht sicher sind, ob etwas gemäß dem Kodex angemessen ist, wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten, einen Mitarbeiter der Personalabteilung (HR), der Rechtsabteilung oder des Compliance-Komitees. Jeder von uns ist dafür verantwortlich, die Anforderungen zu verstehen, die für unsere jeweiligen Jobs gelten und wir sind verpflichtet, mutmaßliche Verstöße gegen Gesetze, diesen Kodex oder andere Unternehmensrichtlinien zu melden.

¹ Laborie bezeichnet Laborie Holdings, Inc., und alle von ihr kontrollierten Unternehmen.

Laborie Medical Technologies

Werte – WACHSEN mit Leidenschaft



Nach Gößerem streben



**Alle Personen mit Respekt
behandeln**



Verantwortung übernehmen



Zusammenarbeiten



Nie die Leidenschaft verlieren

2. PROFESSIONALITÄT AM ARBEITSPLATZ

2.1. Diversity & Inclusion – Vielfalt und Inklusion

Die Mitarbeiter von Laborie sind einer der größten Vermögenswerte des Unternehmens. Unser Ziel ist es, die Leistung und das anschließende Wachstum von Laborie durch die Gewinnung, Bindung und Entwicklung vielfältiger Talente auf allen Ebenen des Unternehmens zu stärken, um die wachsende Vielfalt der weltweiten Kunden von Laborie widerzuspiegeln. Das Diversity & Inclusion Council erstellt und leitet den D&I-Strategieplan. Darüber hinaus werden Mitarbeiterressourcengruppen (ERG, Employee Resource Group), wie z. B. eine ERG für weibliche Führungskräfte, gefördert, um die Mitarbeiter darin zu unterstützen, ihr ganze Persönlichkeit in die Arbeit einzubringen.

2.2. Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung

Laborie verpflichtet sich, allen Bewerbern und Mitarbeitern unabhängig von ethnischer Herkunft, Glauben, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, Alter, nationaler Herkunft, Behinderung, Militärdienst, geschütztem Veteranenstatus, genetischen Informationen, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität oder anderen Merkmalen, die durch Bundes-, Landes- oder lokale Gesetze geschützt sind, gleiche Beschäftigungsmöglichkeiten zu bieten. Wir haben uns in hohem Maße für diese Richtlinie verpflichtet und glauben an das Konzept und den Geist des Gesetzes.

Laborie hat sich ferner verpflichtet sicherzustellen, dass Beschäftigungsentscheidungen auf gültigen Arbeitsanforderungen basieren. Darüber hinaus werden alle Beschäftigungsmaßnahmen, wie Rekrutierung, Einstellung, Schulung, Beförderung, Vergütung, Leistungen, Versetzungen, Entlassungen und Kündigungen, fair für alle Personen basierend auf Chancengleichheit und ohne Diskriminierung aufgrund der oben genannten geschützten Kategorien durchgeführt. Laborie stellt qualifizierten Bewerbern und Mitarbeitern mit Behinderungen auch alle erforderlichen angemessenen Vorkehrungen bereit, wie dies gesetzlich vorgeschrieben ist.

Wir alle müssen unsere jeweiligen Rechte respektieren und fair miteinander sowie mit Kunden, Lieferanten und Wettbewerbern von Laborie umgehen.

2.3. Belästigung, Drohungen und Gewalt

Laborie toleriert keine **Belästigung**, Drohungen oder Gewalttaten am Arbeitsplatz. Wenn Sie Belästigungen, Drohungen oder Gewalttaten am Arbeitsplatz beobachten oder davon Kenntnis erlangen, melden Sie dies unverzüglich dem Management. Das Management ergreift zuerst Maßnahmen, um die Sicherheit aller Betroffenen zu gewährleisten. Alle Belästigungen, Drohungen oder Gewalttaten am Arbeitsplatz werden umgehend untersucht und behandelt, dazu gehört bei Bedarf die Weiterleitung an Strafverfolgungsbehörden.

Der Arbeitsplatz von Laborie umfasst Unternehmenseigentum, Firmenfahrzeuge, vom Unternehmen gesponserte Aktivitäten und jeden anderen Standort, an dem Sie Arbeitsaufgaben für Laborie ausführen.

2.4. Sicherheit am Arbeitsplatz

Laborie verpflichtet sich, den Mitarbeitern ein sicheres, gesundes und geschütztes Arbeitsumfeld zu bieten und alle geltenden Gesetze und Vorschriften einzuhalten.

Wir geben uns größte Mühe, Arbeitsunfälle zu verhindern. Für jede Einrichtung gelten eigene Arbeitssicherheitserwägungen und die Mitarbeiter werden in Bezug auf die Regeln, Prozesse und alle Schutzausrüstungen geschult, die zur Unterstützung einer gesunden und sicheren Arbeitsumgebung erforderlich sind. Jeder Unfall oder jede Verletzung am Arbeitsplatz sowie alle Sicherheits- oder Gesundheitsgefahren müssen dem Vorgesetzten gemeldet werden. Spezifische Informationen zur Sicherheit finden Sie in den Verfahren Ihrer Einrichtung.

3. KOMMERZIELLE AKTIVITÄTEN

3.1. Qualität

Laborie ist bestrebt, erstklassige Lösungen für diagnostische und therapeutische Geräte und Dienstleistungen anzubieten, die die Erwartungen unserer Kunden stets erfüllen. Laborie hält sich an die weltweiten Qualitäts- und regulatorischen Anforderungen durch die Pflege effektiver Qualitätsmanagementsysteme („QMS“), die unser kontinuierliches Engagement für unsere Kunden und die Qualität unserer Produkte unterstützen. Bei allen unseren Aktivitäten setzen wir auf eine Null-Fehler-

Strategie und die Aufrechterhaltung rigoroser Standards. Das QMS deckt die Arbeitsabläufe und Produkte von Laborie ab und dient dazu, die Sicherheit, Wirksamkeit und Leistung der Produkte und Dienstleistungen von Laborie zu gewährleisten.

Lieferanten und Auftragnehmer von Laborie sind ebenfalls durch unser QMS abgedeckt.

Laborie nimmt alle Produktreklamationen ernst und wir müssen jedes Feedback zur Produktleistung sofort über die für Produktreklamationen geltenden Verfahren im QMS melden.

Das QMS wird von der Abteilung „Quality Affairs“ verwaltet.

3.2. Fairer Wettbewerb

Laborie verpflichtet sich zu freiem und fairem Wettbewerb und zur Einhaltung aller geltenden Wettbewerbsgesetze und -vorschriften. Wir werden keine Handelspraktiken betreiben, die den Handel oder Wettbewerb einschränken. Alle kommerziellen Aktivitäten müssen die geltenden Gesetze und Vorschriften in Bezug auf fairen Handel und Wettbewerb erfüllen.

Wir alle müssen die Rechte der Kunden, Lieferanten, Wettbewerber und Mitarbeiter von Laborie respektieren und fair mit ihnen umgehen. Ziehen Sie niemals einen unfairen Vorteil aus einer Person durch Manipulation, Verheimlichung, Missbrauch von privilegierten Informationen, Falschdarstellung wesentlicher Fakten oder andere illegale Handelspraktiken.

Machen Sie niemals falsche Aussagen über die Qualität, Funktionen, Leistung oder Verfügbarkeit unserer Produkte oder über die Produkte unserer Wettbewerber. Alle Aussagen über Laborie-Produkte müssen mit deren genehmigter Kennzeichnung übereinstimmen.

Beim Umgang mit Wettbewerbern müssen wir Folgendes vermeiden:

- Gespräche über Rabatte, Werbeaktionen, Preisgestaltung oder Verkaufspraktiken, insbesondere in Zusammenhang mit einer Ausschreibung, einem Angebot oder anderen Wettbewerbssituationen
- Vereinbarung über die Festsetzung von Preisen und über Verkaufsbedingungen oder der Aufteilung der Verkäufe unter den Wettbewerbern
- Vereinbarungen über irgendein Element einer Ausschreibung oder eines Angebots
- Aufteilung von Marktanteilen oder Kunden unter den Wettbewerbern

Wenn Sie Kenntnis davon erlangen, dass ein Wettbewerber möglicherweise das in diesem Abschnitt beschriebene Verhalten aufweist, sollten Sie dies Ihrem Vorgesetzten oder der Rechtsabteilung melden.

3.3. Handels-Compliance

Bei allen Verkäufen und Lieferungen von Laborie-Produkten müssen die geltenden Import- und Exportkontrollen, Handelssanktionen und sonstigen Handelsgesetze und -vorschriften eingehalten werden. Dies bedeutet, dass Laborie keine Produkte in Länder, an Einzelpersonen oder Organisationen versendet, gegen die Handelssanktionen verhängt wurden. Laborie wird auch sicherstellen, dass, wenn eines seiner Produkte unter Exportkontrolle steht, dieses Produkt nur in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und Vorschriften gehandelt wird.

Alle Käufe und Sendungen, die Laborie von Lieferanten erhält, müssen allen geltenden Handelsgesetzen und -vorschriften entsprechen.

3.4. Bestechungs- und Korruptionsbekämpfung

Laborie verfolgt eine Null-Toleranz-Politik gegenüber Bestechung oder Korruption. Laborie hat sich verpflichtet, zu gewährleisten, dass bei seinen Geschäftstätigkeiten keine Form von Korruption, Bestechung oder Geldwäsche vorkommt, und alle geltenden Gesetze und Vorschriften zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption eingehalten werden.

Wir dürfen niemals unzulässige Zahlungen oder irgendetwas anderes von Wert fordern oder annehmen, um Handlungen oder Entscheidungen zu veranlassen oder zu belohnen. Wir dürfen keine Zahlungen oder sonstige Wertsachen als Anreiz oder Belohnung für eine Entscheidung zugunsten der Interessen von Laborie anbieten und geben. Geschäftsanbahnungszahlungen (Facilitating Payments), ganz gleich in welcher Höhe, sind verboten.

Besondere Sorgfalt muss bei Regierungsbeamten (wie Bediensteten nationaler und/oder lokaler Regierungen oder öffentlicher Organisationen), medizinischen Fachkräften und Organisationen, Patienten, Lieferanten, Vertriebshändlern, Wohltätigkeitsorganisationen und Patientengruppen ausgeübt werden, aber die Regeln gelten für alle Einzelpersonen und Organisationen.

Das Geben oder Annehmen von Wertsachen für einen vorschriftswidrigen Zweck ist verboten. Wertgegenstände können Folgendes umfassen:

- Zahlungen
- Bestechungsgelder
- Schmiergelder
- Rabatte und Preisnachlässe
- Geschenke
- Kostenlose Produkte und Dienstleistungen
- Spenden und Beiträge
- Zuwendungen und Sponsoring
- Mahlzeiten und Bewirtung
- Kommissionen
- Dienstleistungs- und Lizenzgebühren
- Arbeitsplätze

Es ist auch verboten, einen Dritten mit etwas zu beauftragen, was wir aus ethischen oder rechtlichen Gründen nicht selbst tun können. Alle von Laborie beauftragten Dritten, wie Lieferanten und Vertriebshändler, müssen vor ihrer Beauftragung angemessen überprüft werden und es gelten die in diesem Kodex festgelegten Regeln für sie.

3.5. Interessenkonflikte

Ein Interessenkonflikt liegt vor, wenn das private Interesse einer Person in irgendeiner Weise die Interessen von Laborie und die Verantwortlichkeiten der Person gegenüber der Organisation beeinträchtigt. Jeder von uns muss Situationen vermeiden, in denen persönliche Interessen es schwierig machen, objektiv und effektiv im Namen von Laborie zu arbeiten.

Interessenkonflikte können auf vielfältige Weise entstehen. Wenn beispielsweise Ihre persönlichen Aktivitäten außerhalb des Arbeitsplatzes Ihre Fähigkeit beeinträchtigen, Ihre Arbeit für Laborie zu erledigen, kommt es zu einem Interessenkonflikt. Wenn Sie beschließen, einen Wettbewerber zu beraten oder in irgendeiner Weise für ihn zu arbeiten, kommt es zu einem Interessenkonflikt. Wenn Sie aufgrund Ihrer Position bei Laborie von einem Kunden oder einem Regierungsmitglied ungebührliche persönliche Vorteile (finanziell oder in Form eines Geschenks) erhalten, kommt es zu einem Interessenkonflikt.

Wir müssen alle direkten oder indirekten Geschäftsverbindungen mit Kunden, Lieferanten oder Wettbewerbern vermeiden, wenn diese nicht im Rahmen unserer Verpflichtungen Laborie gegenüber erfolgen.

3.5.1. Beziehungen

Persönliche Beziehungen am Arbeitsplatz können zu Interessenkonflikten führen.

Beziehungen zwischen Vorgesetzten und direkt unterstellten Mitarbeitern sind streng verboten und sind der Personalabteilung zu melden. In Hinblick auf die persönliche Art der Beziehungen am Arbeitsplatz, wenden Sie sich bitte an Ihren Vorgesetzten oder die Personalabteilung, wenn Sie weitere Informationen benötigen.

3.5.2. Geschenke

Ein häufiger Bereich, in dem es zu Interessenkonflikten kommen kann, ist das Geben und Annehmen von Geschenken in einer kommerziellen Umgebung.

In einigen Fällen kann der Austausch von symbolischen Aufmerksamkeiten ein üblicher oder kulturell angemessener Aspekt der Schaffung von Wohlwollen und soliden Arbeitsbeziehungen sein, wenn der Zweck nicht darin besteht, unfaire Vorteile oder Einfluss zu erlangen. Bei Laborie ist es jedoch nicht gestattet, solche Praktiken auszuüben. Das Geben und Annehmen von Geschenken oder Bewirtung kann leicht zu Interessenkonflikten und sogar zu Situationen führen, die als Bestechung oder Korruption angesehen werden können.

Geben von Geschenken

Mit Ausnahme von Artikeln, die ausschließlich zu Schulungszwecken dienen, ist das Geben von Geschenken an medizinische Fachkräfte und Anbieter verboten. Zulässig sind nur Bildungsgegenstände, (1) die den Patienten zugute kommen oder einer echten Bildungsfunktion dienen, (2) die keine nicht-bildungsbezogene Funktionen ausführen können und (3) deren Wert 100 USD nicht übersteigt. Es ist im Allgemeinen nicht gestattet, Werbe-Markenartikel an medizinische Fachkräfte oder Regierungsbeamte zu vergeben.

Das Geben oder Einladen zu Veranstaltungen/Unterhaltungsprogrammen ist verboten.

Geben oder bieten Sie Regierungsbeamten niemals etwas von Wert an, um eine Einflussnahme zu erwirken oder sich Vorteile zu sichern.

Die Übergabe eines Geschenks als Reaktion auf ein Ersuchen ist nicht gestattet.

Annehmen von Geschenken

Die Annahme von Geschenken jeglicher Art von Personen in der medizinischen Branche ist nicht gestattet.

Von der Annahme von symbolischen Nicht-Bargeld-Geschenken von Anbietern, die nicht in der medizinischen Branche tätig sind, wird abgeraten.

Die Anforderung von Geschenken ist nicht gestattet.

3.5.3. Mahlzeiten und Bewirtung

Mahlzeiten und Bewirtung können als Höflichkeit während der Geschäftstätigkeit bereitgestellt werden, vorausgesetzt, sie entsprechen den Richtlinien von Laborie und halten bestimmte Regeln ein.

Mahlzeiten und Bewirtung dürfen niemals bereitgestellt werden, um eine Aktivität zu veranlassen, wie z. B. Spenden oder Beibehaltung von Geschäften.

Mahlzeiten und Bewirtung müssen:

- in Zusammenhang mit dem Geschäftszweck der Aktivität stehen
- von geringem Wert sein
- selten stattfinden
- einen Vertreter von Laborie einbeziehen
- ohne Unterhaltungsprogramm sein
- in einer für die Geschäftstätigkeit zuträglichen Umgebung stattfinden

Mahlzeiten oder Bewirtung für ein gesamtes Büropersonal, wenn nur wenige Vertreter für die Besprechung erforderlich sind, sind nicht gestattet.

Mahlzeiten oder Bewirtung für Gäste von medizinischen Fachkräften sind nicht gestattet.

3.6. Spenden

3.6.1. Wohltätige Spenden

Laborie kann Spenden für wohltätige, bildungsbezogene oder humanitäre Zwecke machen, sofern dies nach geltendem Recht ordnungsgemäß ist.

Spenden müssen vorab vom Compliance-Komitee genehmigt werden.

3.6.2. Politische Beiträge

Laborie verbietet politische Beiträge (direkt oder über Wirtschaftsverbände), besonders:

- die Verwendung von Laborie-Geldern oder anderen Vermögenswerten für politische Beiträge oder politische Zwecke
- die Aufforderung einzelner Mitarbeiter, Auftragnehmer oder Lieferanten, einen solchen Beitrag zu leisten
- die Erstattung von Beiträgen an einen Mitarbeiter

Den Mitarbeitern steht es frei, individuelle persönliche Spenden oder politische Beiträge zu leisten, wenn sie es für richtig erachten.

4. INFORMATIONSMANAGEMENT

4.1. Sicherheit und Datenschutz

Laborie hat sich verpflichtet, Cybersicherheitsstandards (CS) zum Schutz der Integrität seiner Daten, Technologien und Informationen einzuführen und aufrechtzuerhalten. Darüber hinaus hat Laborie sich verpflichtet, die Privatsphäre derjenigen zu schützen, die ihm ihre personenbezogenen Daten anvertrauen, alle geltenden Gesetze und Vorschriften in Bezug auf personenbezogene Daten einzuhalten und faire

Informationspraktiken anzuwenden. Laborie erklärt, wie personenbezogene Daten gesammelt werden und wie sie korrigiert, aktualisiert oder gelöscht werden können. Laborie verpflichtet sich, personenbezogene Daten auf angemessene und rechtmäßige Weise und vertraulich zu erfassen, zu speichern und zu verarbeiten.

4.2. Vertrauliche Informationen

Laborie verpflichtet sich zur Wahrung der Vertraulichkeit. Wir müssen alle Informationen in Verbindung mit Folgendem schützen:

- Geschäftsgeheimnisse und alle vertraulichen Unternehmensunterlagen von Laborie
- Vertrauliche Informationen von Anbietern und Kunden
- Mitarbeiterdatensätze und personenbezogene Daten anderer

Sie dürfen nur dann auf vertrauliche Informationen von Laborie zugreifen oder diese offenlegen, wenn Sie dazu im Rahmen Ihrer Arbeit befugt sind. Verwenden Sie niemals vertrauliche Informationen irgendeiner Art für den persönlichen Gewinn.

Wir haben auch die Pflicht, vertrauliche Informationen unserer Wettbewerber zu respektieren. Verwenden Sie keine vertraulichen Informationen, die sich auf andere Organisationen beziehen, wenn ein Grund zur Annahme besteht, dass sie vorschriftswidrig bezogen wurden. Sie dürfen keine vertraulichen Daten oder Geschäftsgeheimnisse, die ohne Zustimmung des Eigentümers erhalten wurden, verwenden und dürfen keine Offenlegung der vertraulichen Daten anderer durch frühere oder derzeitige Mitarbeiter veranlassen.

Personenbezogene Daten müssen in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen erfasst, aufbewahrt und verwendet werden. Jeder von uns, der Zugriff auf diese Informationen hat, ist verpflichtet, die geltenden Datenschutzgesetze zu kennen und einzuhalten.

5. FINANZKONTROLLEN UND VERMÖGENSWERTE DES UNTERNEHMENS

5.1. Finanzkontrollen

Laborie verpflichtet sich, genaue Buchhaltungsaufzeichnungen, konsistente Finanzberichte und effektive interne Finanzkontrollen zu pflegen. Buchhaltungsaufzeichnungen und Belegdokumente sollen die wahre Beschaffenheit der zugrunde liegenden Transaktionen genau beschreiben und den geltenden Rechnungslegungsstandards entsprechen.

Fälschen oder verschleiern Sie niemals Transaktionen oder Aufzeichnungen, einschließlich Spesenabrechnungen, Verkaufsdaten, Stundenzetteln usw.

Verwalten Sie Dokumente so, dass Sicherheitsbedenken oder die Verletzung anderer Abschnitte dieses Kodex vermieden werden.

Dokumente von Laborie müssen gemäß internen Verfahren oder gesetzlich vorgeschrieben aufbewahrt und/oder vernichtet werden.

Möglicherweise erhalten Sie Kenntnis davon, dass eine gesetzliche Sperrfrist (Legal Hold) angeordnet oder ein rechtlicher Antrag in Bezug auf Ihre Dokumente gestellt wurde. Falls ja, müssen alle relevanten Dokumente aufbewahrt und als Reaktion auf die gesetzliche Sperrfrist (Legal Hold) oder Anforderung zur Verfügung gestellt werden. Sollte dies der Fall sein, stellt die Rechtsabteilung detailliertere Anweisungen zur Verfügung.

Von jedem von uns wird erwartet, dass wir mit den spezifischen Anforderungen für die Aufbewahrung von Dokumenten in Bezug auf unsere Positionen bei Laborie vertraut sind.

5.2. Schutz und Nutzung von Unternehmenswerten

Wir müssen die Vermögenswerte von Laborie schützen und ihre effiziente Nutzung sicherstellen. Diebstahl, Achtlosigkeit und Verschwendung haben einen direkten Einfluss auf die Produktivität und Rentabilität von Laborie. Alle Vermögenswerte von Laborie sind für legitime Unternehmenszwecke zu verwenden. Jeder vermutete Vorfall von Verlust, Diebstahl, Hacking oder Betrug muss Ihrem Vorgesetzten sofort zur Untersuchung gemeldet werden. Die Vermögenswerte von Laborie sollten nicht für Nicht-Unternehmensgeschäfte verwendet werden.

5.3. Insiderhandel

Es ist uns untersagt, mit Wertpapieren eines Unternehmens zu handeln, während wir in Besitz wesentlicher, nicht-öffentlicher Informationen über dieses Unternehmen sind, die infolge unserer Beziehung zu Laborie bezogen wurden, und müssen uns vollständig an die Gesetze halten, die Insiderhandel und Aktientipps verbieten.

Ein Verstoß gegen Insiderhandels-Gesetze ist nicht nur ein Verstoß gegen diesen Kodex, er kann auch zu einer strafrechtlichen Verfolgung führen.

6. NACHHALTIGKEIT

6.1. U.N. Global Compact

Der U.N. Global Compact bietet einen universellen Rahmen, der Unternehmen in den Bereichen Menschenrechte, Arbeitsrechte, Umwelt und Korruptionsbekämpfung zur Orientierung dient. Laborie hat sich verpflichtet, die Welt durch von hohen Prinzipien geleitete Geschäfte zu verändern, indem es den U.N. Global Compact unterzeichnet hat und nach diesen Prinzipien handelt.

Nachhaltige Geschäftspraktiken tragen dazu bei, dass unser Unternehmen auch weiterhin die Erwartungen unserer Patienten, Kunden, Mitarbeiter, Eigentümer und Aufsichtsbehörden auf der ganzen Welt erfüllt.

Da es wichtig ist, die besten Mitarbeiter zu haben, um die Mission von Laborie zu erreichen, werden wir unser Geschäft immer auf transparente und vertrauenswürdige Weise betreiben.

6.2. Klima und Umwelt

Laborie hat sich verpflichtet, die Auswirkungen auf die Umwelt und den Verbrauch von nicht erneuerbaren und ökologisch knappen Ressourcen in seinen Geschäftsabläufen und Beschaffungsprozessen zu begrenzen. Es hat sich verpflichtet, die von uns genutzten Materialien so weit wie möglich wiederzuverwenden und zu recyceln. Wir erkennen unsere Rolle bei der Beschleunigung des Übergangs zu einer nachhaltigen, kohlenstoffarmen Wirtschaft an.

6.3. Menschen- und Arbeitsrechte

Laborie unterstützt die internationalen Menschenrechtskonventionen und fördert die Vereinigungsfreiheit und das Recht auf Tarifverhandlungen. Laborie toleriert keine Formen von Zwangs- oder Kinderarbeit in seinen Betrieben, Lieferketten oder Vertriebskanälen und beteiligt sich in seinem gesamten Geschäftsablauf an keinen Menschenrechtsverletzungen. Laborie hält alle geltenden Gesetze und Vorschriften für Mindestlöhne, Überstunden und Höchststunden ein.

Unsere Mission

Unsere Mission ist es, ein medizinisches Spezialunternehmen der Spitzenklasse zu sein, das Technologien herstellt und weiterentwickelt, um die Würde des Menschen zu bewahren und wiederherzustellen.

7. MELDEN VON BEDENKEN

7.1. Wann zu melden ist

Wir alle stehen in der Pflicht, uns zu Wort zu melden und keine Handlungen zu tolerieren, die möglicherweise gegen diesen Kodex verstoßen. Wenn Sie auf einen Vorfall aufmerksam werden und sich nicht sicher sind, ob Sie ihn melden sollen, überlegen Sie, wie das fragliche Verhalten wahrgenommen werden würde, wenn es öffentlich gemacht würde. Wenn Sie sich immer noch unsicher sind, sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten, der Personalabteilung, der Rechtsabteilung oder einem Mitglied des Compliance-Komitees. Die Meldung potenzieller Verstöße ist ein wichtiger Bestandteil unserer Geschäftstätigkeit und hilft uns, unsere hohen Standards zu wahren.

7.2. So machen Sie eine Meldung

Wenn Sie Fragen oder Bedenken zu diesem Kodex haben, glauben, dass jemand gegen den Kodex verstößt, oder unsicher sind, ob Sie etwas melden sollen, sollten Sie diese Fragen mit Ihrem Vorgesetzten, der Personalabteilung, der Rechtsabteilung oder einem Mitglied des Compliance-Ausschusses besprechen. Laborie hat sich für einen Arbeitsplatz verpflichtet, in dem offene, ehrliche Kommunikation erwartet wird. Das Management möchte, dass wir uns alle wohl fühlen, wenn wir auf einen Vorgesetzten oder eine Führungskraft zugehen, wenn wir in einer Situation glauben, dass es zu unangemessenen Handlungen kam.

Wenn Sie sich nicht dabei wohlfühlen, etwas persönlich zu melden oder es vorziehen, anonym zu melden, können Sie dies mithilfe des [Laborie Whistleblower Ethics Reporting System](#) tun. Hotline-Berichte können vertraulich erfolgen, da die Hotline die Anonymität des Mitarbeiters sicherstellt, der die Meldung macht.

7.3. Keine Vergeltungsmaßnahmen

Laborie toleriert keine Belästigung, Einschüchterung, Drohung, Nötigung oder Vergeltungsmaßnahmen gegen jemanden, der in gutem Glauben einen mutmaßlichen Verstoß gegen diesen Kodex oder andere anwendbare Gesetze oder Vorschriften gemeldet hat.

Jede Handlung oder Androhung von Vergeltungsmaßnahmen wird als schwerwiegender Verstoß gegen diesen Kodex angesehen und Verstöße können disziplinarische Maßnahmen nach sich ziehen, wie der Kündigung des Arbeitsverhältnisses.

8. RESSOURCEN

[Laborie Compliance Website](#)

[Laborie Whistleblower Ethics Reporting System \(Online\)](#)

Telefonische Meldung über die Laborie Whistleblower Ethics Hotline

Land	Telefonnr.	Hinweise
Belgien	00-800-2002-0033	Die Nummer kann nur über das Festnetz gewählt werden.
Brasilien	0021-800-2002-0033	-
Kanada	1-866-921-6714	-
China	00-800-2002-0033	Der Anrufer muss so lange in der Leitung bleiben, bis keine Optionen mehr für die Liste der Sprachen verfügbar sind. Dann schaltet sich ein Dolmetscher in die Leitung und verbindet den Anrufer mit einer Person, die Mandarin spricht.
Frankreich	00-800-2002-0033	-
Deutschland	00-800-2002-0033	-
Japan	800-2002-0033	-
Mexiko	001-800-514-8714	Die Nummer 001-800-514-8714 ist nur für den Telefonbetreiber TELMEX vorgesehen. Für andere Telefonbetreiber wählen Sie bitte 01-800-514-8714.
Niederlande	00-800-2002-0033	Der Anrufer muss so lange in der Leitung bleiben, bis keine Optionen mehr für die Liste der Sprachen verfügbar sind. An dieser Stelle kommt dann ein Dolmetscher in die Leitung und verbindet den Anrufer mit einer Person, die holländisch spricht.
Schweiz	00-800-2002-0033	-
Vereinigtes Königreich	00-800-2002-0033	-
USA	1-866-921-6714	-